

**PROGRAM KERJA (PROKER) 2015 - 2016
DIREKTORAT KEUANGAN DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA**



Ditetapkan Berdasarkan SK Rektor Nomor : /UUI/ /2014 Tanggal : 2014 Berlaku Mulai Tahun 2015

**UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA
2014**

DIREKTORAT KEUANGAN DAN PERENCANAAN UNIVERSITAS UBUDiyAH INDONESIA

Buku ini disusun berdasarkan:

Undang-Undang Dasar 1945, hasil amandemen ke-4, Pasal 31 tentang System Pendidikan Nasional,
Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
Rencana Strategis Pendidikan Nasional (renstra Diknas) Tahun 2010-2014

Tim Penyusun:

Ridha Ansari, S.E., M.A

Banda Aceh, 31 Desember 2014

Mengetahui,

Rektor Universitas Ubudiyah
Indonesia,

(Marniati, SE., M.Kes)



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada kita semua. Tak lupa pula Shalawat dan salam kami persembahkan kepada nabi besar Muhammad SAW yang telah membawa kita dari jaman kebodohan ke alam yang penuh ilmu pengetahuan seperti yang kita rasakan saat ini.

Program Kerja Direktorat Keuangan dan Perencanaan Universitas Ubudiyah Indonesia disusun untuk memberikan panduan dalam penyelenggaraan perencanaan dan keuangan Universitas Ubudiyah Indonesia dalam mencapai tujuan jangka panjang menjadi WORLD CLASS CYBER UNIVERSITY. Program Kerja Direktorat Keuangan dan Perencanaan mengacu pada visi dan misi Universitas Ubudiyah Indonesia serta visi dan misi Direktorat Keuangan dan Perencanaan yang didasarkan pada 4 (empat) area strategis yaitu: *competency level*, *operational efficiency*, *costumer service* dan *shareholder value*. Selain itu, penysusunan rencana strategis direktorat keuangan juga didasarkan pada *strategic statement* Universitas Ubudiyah Indonesia yaitu I + LEADER.

Program Kerja ini diharapkan menjadi panduan dalam mengelola Direktorat Keuangan dan Perencanaan agar berjalan sesuai dengan target capaian yang telah ditentukan yaitu WORLD CLASS CYBER UNIVERSITY 2025 serta mewujudkan GOOG UNIVERSITY GOVERNMENT.

Banda Aceh, Desember 2014
Dirketur Keuangan dan Perencanaan

Ridha Ansari, SE., MA



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum	2
1.3. Visi dan Misi.....	2
1.3.1 Visi.....	2
1.3.2 Misi.....	2
1.4. Tujuan Rencana Strategis	3
1.5. Arah Kebijakan.....	3
1.5.1 Arah Kebijakan untuk Mencapai Tujuan-1: Peningkatan kapasitas Direktorat Keuangan dan Perencanaan dalam perencanaan dan pelaksanaan pengembangan Universitas Ubudiyah Indonesia menuju <i>cyber University</i> pada 2025	6
1.5.2 Arah Kebijakan untuk Mencapai Tujuan-2: Peningkatan kapasitas Direktorat Keuangan dan Perencanaan dalam upaya pengelolaan perguruan tinggi berbasis pada <i>Good University Governance(GUG)</i>	6
1.5.3 Arah Kebijakan untuk Mencapai Tujuan-3: Peningkatan kualitas Universitas Ubudiyah Indonesia melalui penyusunan renstra program studi jangka panjang (10 tahun)	7
1.5.4 Arah Kebijakan untuk Mencapai Tujuan-4: Menganalisis Kekuatan (<i>Strenghtness</i>), Kelemahan (<i>Weakness</i>), Peluang (<i>Opportunity</i>) dan Ancaman (<i>Treath</i>) yang dimiliki oleh Direktorat Keuangan dan Perencanaan dalam upaya mewujudkan <i>World Class Cyber University</i>	7
BAB II ANALISIS SWOT.....	8
2.1. Isu Strategis	8
2.2. Analisis Kekuatan (<i>Strenght</i>).....	10
2.3. Analisis Kelemahan (<i>Weakness</i>)	10
2.4. Analisis Kesempatan (<i>Opportunities</i>)	11
2.5. Analisis Ancaman (<i>Threat</i>).....	11
BAB III RENCANA STRATEGIS	12
3.1. Program Kerja Tahun 2015	12
3.2. Program Kerja Tahun 2016.....	13
BAB IV PENUTUP.....	14
LAMPIRAN.....	15



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Universitas Ubudiyah Indonesia (UUI) sesuai dengan visi dan misinya berkomitmen untuk menjadi WORD CLASS CYBER UNIVERSITY dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diakui baik di tingkat nasional maupun internasional. Selain itu UUI juga berkomitmen untuk menyelenggarakan pendidikan berbasis sistem informasi dan komunikasi untuk menghasilkan lulusan yang unggul dan mampu bersaing di tingkat Nasional dan Internasional. Untuk mewujudkan hal tersebut maka disusunlah Program Kerja (Proker) Direktorat Keuangan dan Perencanaan berdasarkan Renstra Direktorat Keuangan dan Perencanaan serta Renstra Universitas Ubudiyah Indonesia.

Direktorat Keuangan dan Perencanaan (DKP) merupakan unsur penunjang yang menyelenggarakan perencanaan, pengembangan, pembinaan, pengelolaan dan pelayanan administrasi di bidang keuangan Universitas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor. Direktorat Keuangan dan perencanaan mempunyai tugas melaksanakan perencanaan, pengembangan, pembinaan, pengelolaan dan pelayanan administrasi di bidang keuangan dilingkungan Universitas.

Penyusunan Program Kerja Direktorat Keuangan dan Perencanaan didasarkan pada visi, misi, dan tujuan yang tertuang pada RENSTRA Direktorat Keuangan dan Perencanaan dan RENSTRA Universitas Ubudiyah Indonesia 2015-2025 dan didasarkan pada 4 (empat) area strategi yaitu:

- *Pembelajaran dan Pengembangan / Competency Level* (**Pengembangan SDM, Mutu** tenaga pengajar, dll)
- *Proses Internal / Operational Efficiency* (Penguatan **Tata Kelola, Akuntabilitas & Pencitraan** Publik, dll)
- *Stakeholder / Customer Service* (Peningkatan **kepuasan** customer, peningkatan **mutu**



pelayanan, dll)

Keuangan / Shareholder Value (Meningkatkan **sumber pendapatan baru**, meminimalisir **biaya**, peningkatan **asset**. dll)

1.2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
- b. Undang-Undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor : 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- d. Keputusan Menteri Dikbud Nomor : 0686 tahun 1991 tentang Pedoman pendirian Perguruan Tinggi;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 23 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- f. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 44/PMK.05/2009 tentang Rencana Bisnis & Anggaran serta Pelaksanaan Anggaran BLU j.o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 92/PMK.05/2011;
- g. Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor PER 55/PB/2011 tentang Tata Cara Revisi Rencana Bisnis dan Anggaran Definitif dan Revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran BLU.
- h. Standar Akuntansi Keuangan

1.3. Visi dan Misi

1.3.1. Visi

Menjadi pusat pelayanan administrasi keuangan yang profesional, transparan dan akuntabel dalam mendukung Universitas U'budiyah Indonesia menjadi *World Class Cyber University*.

1.3.2. Misi

- Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



- Menyelenggarakan administrasi keuangan yang efektif dalam mewujudkan institusi yang transparan dan akuntabel.
- Mengembangkan kapabilitas dan kompetensi sumber daya manusia dalam rangka menciptakan profesionalisme dibidang keuangan.
- Memberikan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan untuk mendukung terselenggaranya kegiatan operasional Universitas.

1.4. Tujuan Program Kerja

1. Peningkatan kapasitas UUI dalam perencanaan pengembangan UUI menuju *World Class Cyber University* pada 2025
2. Peningkatan kapasitas UUI dalam upaya pengelolaan perguruan tinggi berbasis pada *Good University Governance (GUG)*.
3. Mewujudkan Peningkatan Mutu Universitas Ubudiyah Indonesia dengan upaya penyusunan Renstra Badan Jaminan Mutu (BJM) dalam jangka waktu 10 tahun.
4. Menganalisis Kekuatan (*Strengthness*), Kelemahan (*Weakness*), Peluang (*Opportunity*) dan Ancaman (*Treath*) yang dimiliki oleh UUI dalam upaya mewujudkan *World Class Cyber University*

1.5. Arah Kebijakan

Berdasarkan kekuatan dan kelemahan universitas kemudian dikaitkan dengan peluang dan tantangan, serta menjadikan Universitas Ubudiyah Indonesia menjadi Universitas yang kompetitif dalam persaingan didunia international. Maka Universitas Ubudiyah Indonesia wajib mengedepankan kinerja sebuah universitas swasta dengan prinsip efektifitas, efisiensi, akuntabilitas dan transparansi.

Dalam hal ini, Direktorat Keuangan dan Perencanaan merumuskan arah kebijakan untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan Universitas Ubudiyah Indonesia sebagaimana yang telah ditetapkan. Kebijakan disusun sebagai pendekatan untuk menyelesaikan



permasalahan yang bersifat *urgent* dan menuntut adanya penindaklanjutan segera dalam kurun waktu 10 tahun mengacu pada *Balanced Scorecard* dan I+Leader.

I+LEADER memiliki makna yaitu: Huruf **I** dalam strategic statement UUI dimaknai sebagai *Internasional reputation*. Artinya UUI adalah universitas yang memiliki reputasi internasional baik dalam bidang akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. International reputation dapat diwujudkan dalam rangkaian kegiatan sebagai berikut :

1. Kerjasama internasional (memperkenalkan diri di tingkat internasional)
2. Mahasiswa internasional (*inbound and outbound*)
3. Pengakuan international/ Peringkat internasional
4. Kiprah dosen di tingkat internasional
5. Reputasi riset di tingkat internasional (*global impact research*)

Karakter **+** dalam strategic statement ini bermakna *Positive*. Segala sesuatu yang dikerjakan oleh civitas akademika UUI adalah untuk menghasilkan atau memberikan kontribusi yang positif untuk dirinya, keilmuan yang ditekuninya, maupun terhadap pembangunan dan masyarakat di sekelilingnya. Berpikir positif, maju dan berorientasi ke masa depan. Saling berkerjasama, bersinergi, saling percaya, saling mendukung, saling menjaga adalah diantara hal-hal positif dan bernilai strategis.

Huruf **L** dalam strategic statement ini bermakna *Learning environment based on ICT*. Fasilitas berstandar world class, green environment. Kemudahan akses. Sport fasilitas, akomodasi, IT fasilitas, medical fasilitas, *library, social activity of student. Good quality laboratorium and workshop facility*. Fasilitas aktivitas kemahasiswaan, student organisation and club.

Huruf **E** dalam strategic statement ini berarti *Enganging community*. Dimana aktivitas-aktivitas yang dilakukan oleh civitas akademika UUI senantiasa menjalin keterlibatan rakyat. Keterlibatan UUI di dalam masyarakat merupakan bentuk tanggung jawab sosial. Kepedulian terhadap bencana dan pengabdian masyarakat, budaya, investasi social dalam hal pengembangan sumber daya manusia dan pencegahan terhadap dampak lingkungan



serta penyediaan beasiswa (*scholarship*) untuk masyarakat miskin adalah wujud dari *engaging community*.

Huruf **A** dalam strategic statement ini berarti *Academic Reputation*. UUI memiliki aspirasi tertinggi untuk dapat menaikkan peringkat akreditasi, ranking nasional dan internasional, demikian halnya dengan prestasi mahasiswasecara akademik maupun non-akademik. Sejalan dengan itu, peningkatan kualitas dosen dan staf terus ditingkatkan, sehingga UUI bisa setara dengan world class teaching quality and teaching satisfaction yang terkait dengan pembangunan kualitas akademik (*Quality academic assurance*). UUI juga memiliki aspirasi tinggi dalam hal mennghasilkan lulusan yang memiliki nalar kewirawausahaan, kreatif dan inovatif.

Huruf **D** dalam strategic statemen ini berarti *Developing prominent human capital*. UUI memiliki aspirasi tertinggi dalam menciptakan sumber daya manusia berkualitas, berkarakter, kreatif, inovatif, religiusi, berjiwa leadership yang berorientasi untuk mewujudkan berbagai perubahan positif di lingkungannya, breprestasi, dan berakhlak mulia.

Huruf **E** dalam strategic statement ini berarti *Employability graduate*. Hal ini dimaksudkan bahwa lulusan UUI adalah mereka lulusan yang mudah mendapat pekerjaan dan mampu mempertahankan pekerjaannya. *Employer reputation, graduate employment rate, career service support. Industrial cooperation. Highly trust, admitted and trusted by industry. Users satisfaction. Unique character of graduate, smart , ethical and respectful, hands on ICT. Technological awareness.*

Huruf **R** dalam strategic statement ini diartikan sebagai *Research High Impact* yaitu riset-riset yang dihasilkan di UUI ada yang berorientasi pada hasil riset yang memiliki impact tinggi yang ditandai dengan peningkatan akreditasi untuk setiap jurnalnya, dapat diaplikasikan, inovatif dan memiliki nilai komersil (*comersialisation of research*). Hasil riset UUI juga memberikan kontribusi besar terhadap sektor industri, masyarakat dan pemerintah.



Adapun arah kebijakan yang ditetapkan oleh Direktorat Keuangan dan Perencanaan Universitas Ubudiyah Indonesia adalah sebagai berikut:

1.5.1. Arah Kebijakan untuk Mencapai Tujuan-1: Peningkatan kapasitas Direktorat Keuangan dan Perencanaan dalam perencanaan dan pelaksanaan pengembangan Universitas Ubudiyah Indonesia menuju *cyber University* pada 2025

Dalam rangka mewujudkan peningkatan kualitas Universitas Ubudiyah Indonesia, maka Direktorat Keuangan dan Perencanaan merumuskan arah kebijakan sebagai berikut:

1. Membantu mengembangkan sumberdaya berbasis perencanaan dan analisis kebutuhan serta memberikan dukungan pembinaan kualitas SDM secara memadai berdasarkan system karir yang telah dibangun melalui program *Capacity Building* guna menciptakan pelayanan prima yang efektif, efisien dan akuntabel.
2. Meningkatkan pengetahuan seluruh staff dan dosen terhadap seluruh aturan dan pedoman keuangan agar seluruh staff dan dosen mampu mempertanggungjawabkan segala bentuk penyelenggaraan kegiatan secara baik, efektif, efisien dan akuntabel sesuai dengan waktu dan aturan yang sudah ditetapkan.

1.5.2. Arah Kebijakan untuk Mencapai Tujuan-2: Peningkatan kapasitas Direktorat Keuangan dan Perencanaan dalam upaya pengelolaan perguruan tinggi berbasis pada *Good University Governance(GUG)*.

Dalam mewujudkan tujuan Universitas Ubudiyah Indonesia menjadi Universitas yang berbasis Good University Governance (GUG), maka Direktorat Keuangan dan Perencanaan merumuskan arah kebijakan guna meningkatkan tata kelola baik dari segi kebijakan maupun strategi dengan berlandaskan Good University Governance sebagai berikut:

1. Menyediakan Standar Operasional Prosedur untuk seluruh kegiatan operasional.



2. Menciptakan pengendalian internal yang memadai dalam penyelenggaraan keuangan dan perencanaan.
3. Tersedianya pedoman pengelolaan anggaran untuk seluruh unit kerja dilingkungan Universitas Ubudiyah Indonesia
4. Menyediakan pedoman pengelolaan aset tetap yang berbasis pada GUG.
5. Terseleggaranya system informasi keuangan yang terintegrasi dalam rangka menunjang pencapaian pelayanan prima.

1.5.3. Arah Kebijakan untuk Mencapai Tujuan-3: Peningkatan kualitas Universitas Ubudiyah Indonesia melalui penyusunan renstra program studi jangka panjang (10 tahun).

Untuk mendorong dan memfasilitasi peningkatan kualitas universitas yang mengarah pada pencapaian visi universitas yakni menjadi World Class Cyber University, tata kelola dan mutu pelayanan akan menjadi fokus penting pada tahun kedepannya. Oleh karena itu, penyusunan pedoman-pedoman, SOP dan system informasi keuangan merupakan hal utama yang harus dibenahi. Selain itu, peningkatan kualitas sumber daya melalui program *capacity building* harus ditingkatkan guna mendukung terseleggaranya pelayanan prima untuk mencapai terciptanya *Good University Governance*.

1.5.4. Arah Kebijakan untuk Mencapai Tujuan-4: Menganalisis Kekuatan (*Strengthness*), Kelemahan (*Weakness*), Peluang (*Opportunity*) dan Ancaman (*Treath*) yang dimiliki oleh Direktorat Keuangan dan Perencanaan dalam upaya mewujudkan *World Class Cyber University*.

Dalam rangka tujuan tersebut, maka Direktorat Keuangan dan Perencanaan akan memperkuat system keuangan dan perencanaan dengan dukungan dari semua pihak untuk menjamin terciptanya pelayanan prima yang efisien, efektif dan akuntabel. Meningkatkan peran serta semua pihak terkait untuk memperkuat segala kelemahan, menghapus ancaman dan memanfaatkan segala peluang yang ada untuk menjadikan Universitas Ubudiyah sebagai *World Class Cyber University* pada tahun 2025.



BAB II

ANALISIS SWOT

2.1. Isu Strategis

Rendahnya kualitas pendidikan di Aceh menjadi tanggungjawab seluruh lapisan masyarakat di Aceh. Diakui atau tidak, pemikiran masyarakat yang menyebutkan Universitas tidak lebih sebagai mesin penghasil ijazah dan legalisir. Ijazah palsu dan pemberian gelar akademik secara instan adalah contoh permintaan masyarakat dan penawaran para pedagang gelar. Ilustrasi ini membawa kita pada pemahaman bahwa globalisasi dengan logika pasar bebas memberikan sentuhan di dunia pendidikan.

Pendidikan sekarang ini bergerak dengan cepat dengan cara-cara instan dan berjalan seperti mesin turbo. Seolah-olah dipacu dengan waktu untuk berlari sekencangkencangnya. Maka jalan untuk mencapai itu adalah memberi kemudahan dalam pelayanan pendidikan dengan hanya membayar atau membeli ijazah atau gelar. Istilah sederhana, “jika bisa dipermudah, mengapa dipersulit”. Diakui bahwa pendidikan berjalan mekanis dan ini bermuatan bisnis atau komersialisasi pendidikan.

Sederhananya, ketika negara tidak memberi stimulus dana ke penyelenggara pendidikan, dan untuk mengatasi masalah ini maka mau tidak mau, penyelenggara pendidikan harus menyerahkannya ke pasar dengan memudahkan administrasi dan birokrasi akademik. Kita bisa lihat mudahnya masuk kuliah di universitas yang memomorduakan kualitas yang penting kuantitas. Imbasnya kemudian, dengan label akreditasi itu, penyelenggara pendidikan menarik biaya pendidikan yang tidak sedikit, mulai pungutan biaya penerimaan siswa/mahasiswa, biaya pembangunan gedung, biaya laboratorium, biaya bimbingan akademik dan biaya lain yang sifatnya tidak sedikit.

Sekarang proporsi pendidikan 70 berbanding 30. Dimana 70 persen dana berasal mahasiswa sedangkan 30 persen sisanya dari pemerintah. Jika dulu peran pemerintah sangat besar dalam memberi subsidi pendidikan, sekarang siswa/mahasiswa yang mengganti peran pemerintah dalam memberi santunan pendidikan.



Berkaca pada realitas, pendidikan kini dijadikan “bisnis” yang menguntungkan. Beberapa bukti banyaknya penyelenggara pendidikan yang dibuka baik dalam bentuk yayasan maupun yang dikelola oleh swasta. Ini tidak salah namun masih dipertanyakan tentang kualitas dari penyelenggara pendidikan itu. Walaupun tidak semua pendidikan swasta itu tidak berbobot namun banyak pula pendidikan swasta hanya mencari keuntungan semata namun mengabaikan kualitas pelayanan pendidikan itu sendiri.

Pembukaan UUD 45 dengan kata “mencerdaskan kehidupan bangsa” menjadi afirmasi bahwa kecerdasan menjadi penting. Oleh karena itu, negara memiliki peran untuk memberi pendidikan kepada rakyat. Namun terkadang nilai normatif tidak seindah realitasnya. Pendidikan menjadi barang mahal di negara ini. Pendidikan hanya bisa dijangkau bagi mereka yang memiliki modal. Komersialisasi atau bisnisasi pendidikan menjadi “renyah” diperbincangkan. Ibarat makanan cepat saji, pendidikan dimodifikasi sedemikian rupa agar terlihat enak dipandang, cepat saji dan mudah di dapat dengan tidak lupa memberi pencitraan label-label.

Peningkatan jumlah mahasiswa merupakan cerminan dari meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap lembaga Pendidikan Tinggi ini. Di sisi lain, jumlah mahasiswa yang besar akan memberi jaminan finansial yang memadai untuk membiayai penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang bermutu sesuai dengan harapan masyarakat.

Begitupun, mengukur kinerja Universitas Ubudiyah Indonesia semata-mata dari peningkatan jumlah mahasiswa dapat menyesatkan. Karena minat yang tinggi dapat bersumber dari penilaian subjektif dan keterikatan emosional. Oleh karena itu, dibutuhkan indikator yang lebih objektif untuk mengukur kinerja Universitas ini. Beberapa prestasi yang telah diraih oleh Universitas Ubudiyah Indonesia serta Yayasan Ubudiyah Indonesia sampai dengan tahun 2014 dapat mencerminkan kehandalan tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, penjaminan mutu dan kualitas manajemen serta pelayanan Universitas antara lain adalah:



1. The Best Inspiring of the Year
2. Top Figure Inovative of the Year 2014
3. Best Favorite School of The Year 2014
4. Top 100 School 2013
5. Best Trusted Companies
6. The Best Exskutif Indonesia of the year 2014
7. Best Indonesia Profesional Companies Award 2014
8. Best Service Excelent of the year 2014
9. Penghargaan Indonesia Emas Terbaik dalam Bidang Pendidikan
10. Indonesia Creative Figure of the Year 2014
11. Good Education Governance of the Year 2014
12. Top 10 Trusted Universities Leading Education of the Year
13. CND Award 2014

Dari sederet prestasi yang sudah diraih, Universitas Ubudiyah Indonesia harus lebih terpacu untuk mencapai tujuan utama untuk meraih WORLD CLASS CYBER UNIVERSITY 2025.

2.2. Analisis Kekuatan (Strenght)

- a. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai sebagai penunjang dalam pembangunan dan peningkatan mutu dan kinerja Direktorat Keuangan dan Perencanaan.
- b. Tersedianya sumber daya manusia dibidangnya yang disuport dengan pelatihan dan pengembangan yang dilakukan baik oleh direktorat maupun fakultas dan prodinya.

2.3. Analisis Kelemahan (Weakness)

- a. Sentralisasi keputusan dan kebijakan.
- b. Sistem dan standar operasional prosedur yang belum berjalan.
- c. Pelaporan keuangan yang belum mandiri.



- d. Sistem pendanaan yang belum memadai.
- e. Sistem informasi akuntansi yang belum terbentuk.
- f. Belum adanya pemisahan tugas dan tanggung jawab yang jelas.

2.4. Analisis Kesempatan (Opportunities)

- a. Adanya kesempatan pengembangan staff/capacity building
- b. Adanya kerjasama dengan berbagai instansi dan perguruan tinggi luar dan dalam negeri

2.5. Analisis Ancaman (Threat)

- a. Adanya pesaing dari Universitas lainnya dalam hal penghimpunan dana masyarakat melalui proses penerimaan mahasiswa dll.



BAB III

PROGRAM KERJA

Berdasarkan rencana strategis Direktorat Keuangan dan Perencanaan dan rencana strategis Universitas Ubudiyah Indonesia 2005-2025 serta perkembangan isu-isu strategis dan analisis SWOT Direktorat Keuangan dan Perencanaan, maka disusunlah Program Kerja Direktorat Keuangan dan Perencanaan sebagai berikut:

3.1. Program Kerja 2015

1. Finalisasi renstra dan proker berbasis anggaran.
2. Penyusunan pedoman pelayanan .
3. Penyusunan standar operasional prosedur.
4. Penyusunan kebijakan perencanaan dan pelaporan keuangan.
5. Penyusunan buku pedoman perencanaan dan keuangan serta SOP terkait.
6. Menyusun RKAT dan program kerja direktorat.
7. Penataan anggaran pendapatan dan belanja Univesitas.
8. Penyusunan laporan keuangan.
9. Penyusunan laporan pajak perorangan dan badan.
10. Mendukung kegiatan prodi dan direktorat.
11. Menyusun juklak dan juknis dibidang keuangan dan perencanaan serta menyebar-luaskannya.
12. Mengkompilasi RKAT sebagai penjabaran Renstra Universitas.
13. Mengkoordinir penyusunan laporan Dies natalis setiap bulan april bersama dengan bidang-bidang terkait.
14. Monitoring penyusunan takasiran penerimaan dan pengeluaran semester.



15. memonitoring dan mengawasi penggunaan anggaran sesuai dengan perencanaan yang diusulkan.
16. Menyelenggarakan pembinaan dan dukungan teknis kemampuan perencanaan program kegiatan, perencanaan program pengembangan dan perencanaan program pembiayaan bagi semua unit di Universitas.
17. Monitoring penyusunan Laporan Kinerja Tahunan seluruh bagian
18. Membantu pelaksanaan IJCIMBI.
19. Membantu pelaksanaan ACEH 2015.

3.2. Program Kerja 2016

1. Evaluasi Kinerja Pelayanan.
2. Penyusunan standar operasional prosedur.
3. Penataan anggaran pendapatan dan belanja Univesitas.
4. Penyusunan laporan keuangan.
5. Penyusunan laporan pajak perorangan dan badan.
6. Mendukung kegiatan prodi dan direktorat.
7. Mengkoordinir penyusunan laporan Dies natalis setiap bulan april bersama dengan bidang-bidang terkait.
8. Monitoring penyusunan takasiran penerimaan dan pengeluaran semester.
9. memonitoring dan mengawasi penggunaan anggaran sesuai dengan perencanaan yang diusulkan.
10. Monitoring penyusunan Laporan Kinerja Tahunan seluruh bagian.



BAB IV

PENUTUP

Penyusunan Program Kerja Direktorat Keuangan dan Perencanaan ini mengacu pada Renstra Direktorat Keuangan dan Perencanaan berdasarkan analisis isu-isu strategis dan SWOT yang kemudian dikembangkan kedalam empat kelompok area strategis yaitu 1. Pembelajaran dan Pengembangan / Competency Level (Pengembangan SDM, Mutu tenaga pengajar, dll), 2. Proses Internal / Operational Efficiency (Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas & Pencitraan Publik, dll), 3. Stakeholder / Customer Service (Peningkatan kepuasan customer, peningkatan mutu pelayanan, dll), 4. Keuangan / Shareholder Value (Meningkatkan sumber pendapatan baru, meminimalisir biaya, peningkatan asset. dll)

Selain empat area strategis, Program Kerja juga didasari pada *Strategic Statement I + Leader* yang bermakna *Internal Reputation, Positive, Learning environment based on ICT, Enganging community, Academic reputation, Developing prominent human capital, Employability graduate, Research in hight impact and quality.*

Penyusunan Program Kerja Direktorat Keuangan dan Perencanaan ini disusun berdasarkan tiga alasan. Pertama, rencana strategis UUI telah ditetapkan berlaku 2015-2025. Kedua, agar kinerja universitas, fakultas, program studi dan direktorat dapat dievaluasi setiap tahun sehingga target pencapaian kerja dapat diukur melalui bentuk akuntabilitasnya. Ketiga, dengan rancangan ini dapat diwujudkan kesinambungan program kerja di masa mendatang.

Tantangan UUI ke depan semakin besar sejalan dengan perkembangan teknologi, tingginya standar mutu penerimaan tenaga kerja, dimulainya Masyarakat Ekonomi Asia dan trend beralihnya status beberapa sekolah tinggi di Provinsi Aceh menjadi universitas maupun perguruan tinggi negeri, namun UUI tetap optimis karena kualitas, mutu dan profesionalitas yang menjadi standar eksistensi sebuah lembaga pendidikan kedepan.



Lampiran 1. PROKER DIREKTORAT KEUANGAN DAN PERENCANAAN 2015

No	Program Kerja	Sasaran	Indikator Hasil	Januari - Desember 2015												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Finalisasi renstra dan proker berbasis anggaran	Penyusunan renstra dan proker dengan basis anggaran.	Tersedianya laporan renstra dan proker berbasis anggaran yang baku.													
2	Penyusunan pedoman pelayanan	Peningkatan mutu pelayanan	Terselenggaranya pelayanan prima, efektif, efisien dan akuntabel.													
3	Penyusunan standar operasional prosedur	Peningkatan mutu pelayanan	Terselenggaranya pelayanan prima, efektif, efisien dan akuntabel.													
4	Penyusunan kebijakan perencanaan dan pelaporan keuangan	Kepatuhan terhadap standar dan undang-undang	Tersediannya kebijakan perencanaan dan pelaporan keuangan sesuai dengan standar dan undang-undang													
5	Penyusunan buku pedoman perencanaan dan keuangan serta SOP terkait.	Perbaikan tata kelo	Tersedianya buku pedoman perencanaan keuangan serta SOP terkait													
6	Menyusun RKAT dan program kerja direktorat	Perbaikan tata kelo	Tersusunnya rencana kerja anggaran tahunan direktorat keuangan													



Lampiran 1. PROKER DIREKTORAT KEUANGAN DAN PERENCANAAN 2015

7	Penataan anggaran pendapatan dan belanja Universitas	Anggaran diajukan tepat pada waktunya dan dikomunikasikan dengan pihak pihak terkait	Kebutuhan unit kerja terealisasi sesuai dengan kebutuhan dan waktu																
8	Penyusunan laporan keuangan	Menyajikan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan	Tersedianya laporan keuangan universitas tepat waktu																
9	Penyusunan laporan pajak perorangan dan badan	Pelaporan pajak tepat waktu	Badan dan karyawan memiliki bukti potong untuk pelaporan																
10	Mendukung kegiatan prodi dan direktorat	Terjalin kerjasama yang baik antar unit kerja dengan DKP dalam penyelenggaraan kegiatan	Suksesnya seluruh kegiatan yang diselenggarakan prodi dan direktorat dilingkungan UUI																
11	Menyusun juklak dan juknis dibidang keuangan dan perencanaan serta menyebarkanluaskannya	Perbaikan tata kelola	Tersedianya pertunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis keuangan dan perencanaan																
12	Mengkompilasi RKAT sebagai penjabaran Renstra Universitas	Penyusunan proker dengan basis anggaran	Tersusunnya laporan RKAT gabungan prodi dan direktorat																
13	Mengkoordinir penyusunan laporan Dies natalis setiap bulan april bersama dengan bidang-bidang terkait	Terjalin kerjasama yang baik antar unit kerja dengan DKP dalam penyelenggaraan kegiatan	Suksesnya kegiatan Dies Natalis UUI																



Lampiran 1. PROKER DIREKTORAT KEUANGAN DAN PERENCANAAN 2015

14	Monitoring penyusunan takasiran penerimaan dan pengeluaran semester	Menjamin tersusunya takasiran penerimaan dan pengeluaran dua kali dalam setahun setiap awal semester	Tersusunya takasiran penerimaan dan pengeluaran dua kali dalam setahun setiap awal semester																	
15	memonitoring dan mengawasi penggunaan anggaran sesuai dengan perencanaan yang diusulkan	Anggaran yang diajukan terealisasi sesuai dengan target yang ditentukan	Penggunaan anggaran tepat sasaran																	
16	Menyelenggarakan pembinaan dan dukungan teknis kemampuan perencanaan program kegiatan, perencanaan program pengembangan dan perencanaan program pembiayaan bagi semua unit di Universitas.	Kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan target yang diharapkan	Seluruh staff memiliki kemampuan teknis tentang perencanaan program kegiatan, pengembangan dan pembiayaan																	
17	Monitoring penyusunan Laporan Kinerja Tahunan seluruh bagian.	Menjamin tersusunya laporan kinerja tahunan seluruh bagian	Tersusunya laporan kinerja tahunan seluruh bagian																	
18	Membantu pelaksanaan IJCIMBI	Terjalin kerjasama yang baik antar unit kerja dengan DKP dalam penyelenggaraan kegiatan	Suksesnya penyelenggaraan IJCIMBI																	
19	Membantu pelaksanaan ACEH 2015	Terjalin kerjasama yang baik antar unit kerja dengan DKP dalam penyelenggaraan kegiatan	Suksesnya penyelenggaraan ACEH 2015																	



Lampiran 2. PROKER DIREKTORAT KEUANGAN DAN PERENCANAAN 2016

No	Program Kerja	Sasaran	Indikator Hasil	Januari - Desember 2016												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Evaluasi Kinerja Pelayanan	Peningkatan mutu pelayanan	Terselenggaranya pelayanan prima, efektif, efisien dan akuntabel.													
2	Penyusunan standar operasional prosedur	Peningkatan mutu pelayanan	Terselenggaranya pelayanan prima, efektif, efisien dan akuntabel.													
3	Penataan anggaran pendapatan dan belanja Universitas	Anggaran diajukan tepat pada waktunya dan dikomunikasikan dengan pihak pihak terkait	Kebutuhan unit kerja terealisasi sesuai dengan kebutuhan dan waktu													
4	Penyusunan laporan keuangan	Menyajikan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan	Tersedianya laporan keuangan universitas tepat waktu													
5	Penyusunan laporan pajak perorangan dan badan	Pelaporan pajak tepat waktu	Badan dan karyawan memiliki bukti potong untuk pelaporan													
6	Mendukung kegiatan prodi dan direktorat	Terjalin kerjasama yang baik antar unit kerja dengan DKP dalam penyelenggaraan kegiatan	Suksesnya seluruh kegiatan yang diselenggarakan prodi dan direktorat dilingkungan UUI													
7	Mengkoordinir penyusunan laporan Dies natalis setiap bulan april bersama dengan bidang-	Terjalin kerjasama yang baik antar unit kerja dengan DKP dalam	Suksesnya kegiatan Dies Natalis UUI													



Lampiran 2. PROKER DIREKTORAT KEUANGAN DAN PERENCANAAN 2016

	bidang terkait	penyelenggaraan kegiatan																
8	Monitoring penyusunan takasiran penerimaan dan pengeluaran semester	Menjamin tersusunya takasiran penerimaan dan pengeluaran dua kali dalam setahun setiap awal semester	Tersusunya takasiran penerimaan dan pengeluaran dua kali dalam setahun setiap awal semester															
9	memonitoring dan mengawasi penggunaan anggaran sesuai dengan perencanaan yang diusulkan	Anggaran yang diajukan terealisasi sesuai dengan target yang ditentukan	Penggunaan anggaran tepat sasaran															
10	Monitoring penyusunan Laporan Kinerja Tahunan seluruh bagian.	Menjamin tersusunya laporan kinerja tahunan seluruh bagian	Tersusunya laporan kinerja tahunan seluruh bagian															



Lampiran 3 : Proyeksi Anggaran Universitas Ubudiyah

Kode	Uraian Unit/Kode/Program/Kegiatan/ Akun Pendapatan	TA 2015	TA 2016
		Target	Target
I.	Universitas Ubudiyah Indonesia Direktorat Keuangan dan Perencanaan		
	A. Pendapatan (Diisi uraian pendapatan per akun)		
	1. Pendapatan Jasa Layanan	14,071,230,000	18,292,599,000
	2. Pendapatan Hibah	-	-
	3. Pendapatan Kerjasama	-	-
	4. Pendapatan Lainnya	400,000,000	520,000,000
	Total Pendapatan Unit	14,471,230,000	18,812,599,000

Kode	Uraian Unit/Kode/Program/Kegiatan/ Akun Pendapatan	TA 2015	TA 2016
		Target	Target
I.	Universitas Ubudiyah Indonesia Direktorat Keuangan dan Perencanaan		
	Belanja Operasional		
	A. Belanja Barang		
	1. Belanja gaji dan honor	3,232,180,000	4,201,834,000
	2. Belanja perlengkapan	953,000,000	1,238,900,000
	B. Belanja Modal	2,488,524,400	3,235,081,720
	1. Belanja peralatan dan aset tetap lain	4,020,833,331	5,227,083,330
	Total Belanja Unit	10,694,537,731	13,902,899,050

	Prediksi Laba 2015	3,776,692,269	4,909,699,950
--	---------------------------	----------------------	----------------------

UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA
TAKSIRAN LABA RUGI
PER 31 DESEMBER 2015

Pendapatan Jasa Pendidikan		
SPP	Rp	3,677,400,000
PKK	Rp	636,900,000
KP	Rp	153,250,000
KKN	Rp	199,950,000
Proposal	Rp	582,650,000
Sidang	Rp	633,780,000
Yudisium	Rp	691,300,000
Wisuda	Rp	713,600,000
Tahap I	Rp	3,522,500,000
Tahap II	Rp	2,603,500,000
Pendaftaran Mahasiswa Baru	Rp	104,000,000
Wellnes	Rp	208,000,000
Kursus Bahasa Inggris & Komputer	Rp	30,000,000
OSCA	Rp	214,400,000
Seminar Wajib	Rp	70,000,000
SP	Rp	30,000,000
Total Pendapatan Jasa Pendidikan	Rp	14,071,230,000
Pendapatan Lain-Lain	Rp	400,000,000
Total Pendapatan	Rp	14,471,230,000
Pengeluaran		
Beban Gaji & Honor		
Gaji	Rp	2,220,000,000
Fee Pengelola Daerah	Rp	100,000,000
Honor Mengajar Semester	Rp	350,000,000
Honor Penguji & Pembimbing	Rp	99,300,000
Honor Pkk	Rp	450,000,000
Honor Panitia Pengawas Ujian	Rp	10,000,000
Honor Piket Minggu	Rp	2,880,000
Beban Kegiatan		
Welness	Rp	64,000,000
Promosi	Rp	220,000,000
Sipenmaru	Rp	21,500,000
Yudisium & Wisuda	Rp	150,000,000
Oscas	Rp	100,500,000
Kkn	Rp	97,000,000
Komprehensif	Rp	150,000,000
Seminar Wajib	Rp	150,000,000
Listrik, Telp Dan Speedy	Rp	300,000,000
Telkom Speedy	Rp	9,804,000
Indovision	Rp	7,632,000

Lampiran 4: Rincian Taksiran Laba Rugi

Jamsostek & Jkn	Rp	84,000,000	
Kartu Kredit	Rp	36,000,000	
Mobil Avanza Bl 567 Ub	Rp	60,264,000	
Mobil Avanza Bl 1279 Xy	Rp	63,900,000	
Mobil Range Rover	Rp	247,992,000	
Mobil Vellfire	Rp	261,252,000	
Iklan Serambi	Rp	96,000,000	
Atk	Rp	30,000,000	
Pph 21	Rp	54,000,000	
Cicilan Pph Ps 25 Badan	Rp	18,920,400	
Pajak Tahunan	Rp	20,000,000	
Spj	Rp	36,000,000	
Bbm Ginset	Rp	6,000,000	
Iuran Koran	Rp	2,160,000	
Cetak Spanduk & Baliho	Rp	576,000,000	
Komputer & Lcd	Rp	150,000,000	
Biaya Perjalanan	Rp	50,000,000	
Bbm Kendaraan	Rp	15,600,000	
Perlengkapan Cleaning Service	Rp	3,000,000	
Tiket Pesawat	Rp	360,000,000	
Angsuran			
Pemb.Angsuran Plafon 2.6 M	Rp	465,999,997	
Pemb.Angsuran Plafon 5.6 M	Rp	1,108,000,000	
Pemb.Angsuran Plafon 1.7 M	Rp	420,000,000	
Pemb.Angsuran Plafon 1.3 M	Rp	310,000,000	
Pemb.Angsuran Plafon 2 M	Rp	485,000,000	
Pemb.Angsuran Plafon 5 M	Rp	1,231,833,334	
Total Pengeluaran			Rp 10,694,537,731
Lab			Rp 3,776,692,269